

**CONSEJERÍA DE JUSTICIA  
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

*CORRECCIÓN de errores del Decreto 524/2008, de 16 de diciembre, por el que se regulan las competencias y el procedimiento en materia de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y del Sector Público Andaluz (BOJA núm. 6, de 12.1.2009).*

Advertido error por omisión de los Anexos I, II y III del Decreto 524/2008, de 16 de diciembre, por el que se regulan las competencias y el procedimiento en materia de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Junta de Andalucía y del Sector Público Andaluz, publicado en el BOJA núm. 6, de 12 de enero de 2009, a los que hace referencia el artículo 7.1 de su parte dispositiva, procede la publicación de los mismos.

Sevilla, 13 de enero de 2009

ANVERSO ANEXO I

# JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Dirección General de Inspección y Evaluación de Servicios

CÓDIGO IDENTIFICATIVO
-----------------------

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA
---------------------------

**SOLICITUD**

**COMPATIBILIDAD GENÉRICA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS**

<b>1 DATOS PERSONALES</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE		SEXO	DNI
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		Nº	ESC. Nº PISO PUERTA
MUNICIPIO	PROVINCIA		C. POSTAL
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		

<b>2 DATOS DEL PUESTO PÚBLICO PRINCIPAL</b>		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CONSEJERÍA/ORGANISMO/EMPRESA PÚBLICA/ FUNDACIÓN/OTROS	
CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL
<b>HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA</b>		
LUNES: de ..... a .....	MARTES: de ..... a .....	MIÉRCOLES: de ..... a .....
VIERNES: de ..... a .....	SÁBADO: de ..... a .....	DOMINGO: de ..... a .....
<b>HORARIO DE TRABAJO DE TARDE</b>		
LUNES: de ..... a .....	MARTES: de ..... a .....	MIÉRCOLES: de ..... a .....
VIERNES: de ..... a .....	SÁBADO: de ..... a .....	DOMINGO: de ..... a .....
OBSERVACIONES		



<b>3 DATOS DE LA PRIMERA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR</b>		
<input type="checkbox"/> <b>PÚBLICA:</b> <input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/> En otras Administraciones <input type="checkbox"/> <b>PRIVADA:</b> <input type="checkbox"/> Por cuenta propia <input type="checkbox"/> Por cuenta ajena		
ACTIVIDAD	ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓD. POSTAL
<b>HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA</b>		
LUNES: de ..... a .....	MARTES: de ..... a .....	MIÉRCOLES: de ..... a .....
VIERNES: de ..... a .....	SÁBADO: de ..... a .....	DOMINGO: de ..... a .....
<b>HORARIO DE TRABAJO DE TARDE</b>		
LUNES: de ..... a .....	MARTES: de ..... a .....	MIÉRCOLES: de ..... a .....
VIERNES: de ..... a .....	SÁBADO: de ..... a .....	DOMINGO: de ..... a .....
OBSERVACIONES		

REVERSO ANEXO I

<b>4 DATOS DE LA SEGUNDA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR</b>		
<input type="checkbox"/> <b>PÚBLICA:</b> <input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/> En otras Administraciones <input type="checkbox"/> <b>PRIVADA:</b> <input type="checkbox"/> Por cuenta propia <input type="checkbox"/> Por cuenta ajena		
ACTIVIDAD	ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓD. POSTAL
<b>HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA</b>		
LUNES: de ..... a .....    MARTES: de ..... a .....    MIÉRCOLES: de ..... a .....    JUEVES: de ..... a .....		
VIERNES: de ..... a .....    SÁBADO: de ..... a .....    DOMINGO: de ..... a .....		
<b>HORARIO DE TRABAJO DE TARDE</b>		
LUNES: de ..... a .....    MARTES: de ..... a .....    MIÉRCOLES: de ..... a .....    JUEVES: de ..... a .....		
VIERNES: de ..... a .....    SÁBADO: de ..... a .....    DOMINGO: de ..... a .....		
OBSERVACIONES		

<b>5 DATOS DE LA TERCERA ACTIVIDAD A COMPATIBILIZAR</b>		
<input type="checkbox"/> <b>PÚBLICA:</b> <input type="checkbox"/> En la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/> En otras Administraciones <input type="checkbox"/> <b>PRIVADA:</b> <input type="checkbox"/> Por cuenta propia <input type="checkbox"/> Por cuenta ajena		
ACTIVIDAD	ORGANISMO/EMPRESA	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CÓD. POSTAL
<b>HORARIO DE TRABAJO DE MAÑANA</b>		
LUNES: de ..... a .....    MARTES: de ..... a .....    MIÉRCOLES: de ..... a .....    JUEVES: de ..... a .....		
VIERNES: de ..... a .....    SÁBADO: de ..... a .....    DOMINGO: de ..... a .....		
<b>HORARIO DE TRABAJO DE TARDE</b>		
LUNES: de ..... a .....    MARTES: de ..... a .....    MIÉRCOLES: de ..... a .....    JUEVES: de ..... a .....		
VIERNES: de ..... a .....    SÁBADO: de ..... a .....    DOMINGO: de ..... a .....		
OBSERVACIONES		

<b>6 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>
<b>ACTIVIDAD PRIVADA POR CUENTA AJENA:</b>
<input type="checkbox"/> Certificación de horario expedido por la empresa, en caso de actividad privada por cuenta ajena.

<b>7 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b>, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso, así como en la documentación adjunta, en su caso, y <b>SOLICITA</b> la compatibilidad para las actividades enumeradas en los apartados anteriores.</p> <p style="text-align: center;">En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">EL/LA INTERESADO/A</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: .....</p>

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVICIOS.

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
 En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Justicia y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación del expediente de compatibilidad genérica.  
 De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Inspección y Evaluación de Servicios de la Consejería de Justicia y Administración Pública.

000352/3D

ANEXO II

# JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Dirección General de Inspección y Evaluación de Servicios

CÓDIGO IDENTIFICATIVO
-----------------------

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA
---------------------------

**SOLICITUD**

**COMPATIBILIDAD ESPECÍFICA**

<b>1 DATOS PERSONALES</b>					
APELLIDOS Y NOMBRE			SEXO	DNI	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			Nº	ESC.	Nº PISO
MUNICIPIO			PROVINCIA		C. POSTAL
TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO				

<b>2 DATOS DEL PUESTO PÚBLICO PRINCIPAL</b>		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CONSEJERÍA/ORGANISMO/EMPRESA PÚBLICA/ FUNDACIÓN/OTROS	
CENTRO DE TRABAJO		
MUNICIPIO	PROVINCIA	C. POSTAL

<b>3 DATOS DEL RECONOCIMIENTO ESPECÍFICO QUE SOLICITA</b>	
Título/Nombre (del trabajo a realizar): .....	
Tipo de Trabajo: <input type="checkbox"/> Informe. <input type="checkbox"/> Memoria. <input type="checkbox"/> Certificado. <input type="checkbox"/> Otro.	
<input type="checkbox"/> Proyecto. <input type="checkbox"/> Ejecución/Dirección. <input type="checkbox"/> Dirección compartida.	
Promotor .....	
Localidad: ..... Provincia: .....	
¿La realización del trabajo requiere o requerirá de algún tipo de intervención Administrativa?	
<input type="checkbox"/> Autorización/Licencia o Permiso	Organismo: .....
<input type="checkbox"/> Visado	Organismo: .....
<input type="checkbox"/> Control	Organismo: .....
<input type="checkbox"/> Ayuda Financiera	Organismo: .....

<b>4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA</b>
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la dirección de obra compartida.
<input type="checkbox"/> Anexo III - Certificación acreditativa del órgano competente.

<b>5 LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en este impreso y <b>SOLICITA</b> la compatibilidad para la actividad reseñada en el apartado anterior.
En ..... a ..... de ..... de .....
EL/LA INTERESADO/A
Fdo.: .....

ILMO/A. DIRECTOR/A GENERAL DE INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVICIOS.

**PROTECCIÓN DE DATOS**  
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Justicia y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la tramitación del expediente de compatibilidad específica.  
De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Inspección y Evaluación de Servicios de la Consejería de Justicia y Administración Pública.



